

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                                | ลายมือชื่อ               |
|-----|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| ๑   | นายแหลมเพชร มีจันทร์         | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ | แหลมเพชร มีจันทร์        |
| ๒   | นางสาวจารุณี บัวสด           | รองประธานสภา อบต. หนองพลับ             | จารุณี บัวสด             |
| ๓   | นางขวัญตา เอี่ยมศิริ         | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๑      | ขวัญตา เอี่ยมศิริ        |
| ๔   | นางนิตยา เนียมเงิน           | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๒      | นิตยา เนียมเงิน          |
| ๕   | นายสุราษฎร์ พันแดง           | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๔      | สุราษฎร์ พันแดง          |
| ๖   | นายพิเชษฐ์ สังข์ทอง          | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๕      | พิเชษฐ์ สังข์ทอง         |
| ๗   | นายสุยน เนียมทอง             | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๘      | สุยน เนียมทอง            |
| ๘   | นางสาวเสาวลักษณ์ นิลประเสริฐ | เลขานุการสภา อบต. หนองพลับ             | เสาวลักษณ์ เนียมประเสริฐ |

ผู้ไม่มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล      | ตำแหน่ง                            | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------|----------|
| ๑   | นายณรัช ทองเพ็ชร | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๖  | ลา       |
| ๒   | นายเฉลิม เกิดชนะ | สมาชิกสภา อบต. หนองพลับ หมู่ที่ ๑๐ | ลา       |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                                                                        | หมายเหตุ               |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑   | นายสนิท ทรัพย์มา             | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ                                           | สนิท ทรัพย์มา          |
| ๒   | นายแสน แซ่เตี่ยว             | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ                                           | แสน แซ่เตี่ยว          |
| ๓   | นางสาวสุธรรมา สุภาชิต        | รองปลัด อบต. หนองพลับ รักษาการแทน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ         | สุธรรมา สุภาชิต        |
| ๔   | นางชุตานา สายแก้ว            | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. หนองพลับ                                                 | ชุตานา สายแก้ว         |
| ๕   | นายพิทยา โพธิ์พุ่ม           | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง                 | พิทยา โพธิ์พุ่ม        |
| ๖   | นางสาวรัตติยา คชกุล          | ผู้อำนวยการกองคลัง                                                             | รัตติยา คชกุล          |
| ๗   | นางสาวนิตยา วันคล้าย         | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | นิตยา วันคล้าย         |
| ๘   | นางสาวอรธัญญา สืบสายดลดำรงิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                             | อรธัญญา สืบสายดลดำรงิ์ |
| ๙   | นางสาววันเฉลิม พุ่มไสว       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                | วันเฉลิม พุ่มไสว       |
| ๑๐  | นางสาวนิจรรย์ จันทร์กรุง     | คนงาน                                                                          | นิจรรย์ จันทร์กรุง     |
| ๑๑  | นางกริรพรรณ ประทีป           | คนงาน                                                                          | กริรพรรณ ประทีป        |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวเสาวลักษณ์ นิลประเสริฐ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจึงได้เรียนเชิญ นายแหลมเพชร มีจันทร์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจุดเทียนบูชาพระพุทธรูป (ที่ประชุมสวดมนต์พร้อมกัน) เสร็จแล้ว ประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมฯ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หน้ากระดาษ ซึ่งได้สำเนารายงานการประชุมฯ ส่งให้สมาชิกทุกท่านไปแล้วนั้น ขอเชิญเลขานุการฯ ครับ

เลขานุการฯ - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ไปพร้อมกันค่ะ

ที่ประชุมฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ไปพร้อมกัน ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๑๒

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะขอแก้ไขข้อความ หรือเพิ่มเติม มีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือด้วยครับ

**มติที่ประชุมฯ** สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ อย่างเป็นเอกฉันท์

- รับรอง จำนวน ๘ เสียง

- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ คราวนี้ ๘ คน

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ประธานฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการฯ เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

เรื่อง การพิจารณาญัตติของการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ประธานฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

/เลขานุการฯ ...

เลขานุการฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๙ กำหนดว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้แบบท้ายระเบียบฯ”

ข้อ ๕๐ กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และให้กรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการฯ ก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ไต่ระงับไว้นั้นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นฯ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ไต่ระงับไว้เท่านั้น”

/ที่ประชุม...

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่ประชุม<br>ประธานสภาฯ        | รับทราบ<br>สืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับเสนอมา และในชั้นแปรญัตติ (วาระที่สอง) ซึ่งที่ประชุมสภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติและกำหนดเวลาแปรญัตติแล้วนั้น ขอเชิญ คณะกรรมการแปรญัตติ แลกเปลี่ยนถ้อยแถลงหรือชี้แจงรายละเอียดหรือข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| กรรมการ/เลขาฯ<br>คกก. แปรญัตติ | เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวเสาวลักษณ์ นิลประเสริฐ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ขอรายงานและชี้แจงรายละเอียดฯ ดังนี้ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เพียง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ พร้อมทั้งได้ส่งร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลับ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาโดยละเอียด นั้น ซึ่งภายในระยะเวลา ดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่ อย่างไม่ใด คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ประชุมปรึกษากันแล้วมีมติให้คงร่างฯ เดิมไว้ จึงขอรายงาน ผลการยื่นเสนอคำแปรญัตติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกและรายงานการประชุม คณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป |
| ประธานฯ                        | ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ และคณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว มีมติให้คงร่างฯ เดิมไว้ และที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ ได้ร่วมกันพิจารณาอย่าง รอบคอบแล้ว จึงขอมติเห็นชอบจากประชุมฯ ในการพิจารณาชั้นแปรญัตติวาระที่สอง ถ้าเห็นชอบ โปรดยกมือครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| มติที่ประชุม                   | สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีมติเห็นชอบต่อร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ผ่านวาระที่สองชั้น แปรญัตติ อย่างเป็นเอกฉันท์<br>- เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง<br>- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง<br>-งดออกเสียง จำนวน - เสียง<br>จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ๘ คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ประธานสภาฯ                     | เมื่อผ่านวาระที่สองชั้นแปรญัตติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สภาฯ หยุดพักประมาณ ๓๐ นาที เพื่อจะ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ในวาระต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

.....พัก ๓๐ นาที.....

ประธานสภาฯ  
เลขานุการฯ

เข้าสู่วาระการประชุมสภาฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป เชิญเลขานุการสภาฯ  
เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ต่อไปเป็นวาระการ  
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองพลับ ในวาระที่สาม (ชั้นลงมติ) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ  
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า  
“การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลง  
มติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะ  
ให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ประธานสภาฯ

ตามระเบียบฯ ในวาระที่สาม จะไม่มีการอภิปราย จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ ร่วมกันพิจารณา  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองพลับอย่างรอบคอบเพื่อลงมติ และเมื่อที่ประชุมฯ ได้พิจารณาโดยละเอียดแล้ว ผมขอ  
มติที่ประชุมฯ หากเห็นชอบว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ต่อไป โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ในวาระที่สาม ให้ตรา  
เป็นข้อบัญญัติฯ อย่างเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ คราวนี้ ๘ คน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

**ญัตติที่ ๑** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวด  
ค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด

ประธานสภาฯ

ตามที่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด กองคลัง กอง  
สวัสดิการสังคม และกองการศึกษา จำนวน ๕ ญัตติ ขอเชิญท่านรองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองพลับ รักษาการฯ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ชี้แจง  
ประกอบการเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ขอให้เสนอที่ละรายการ เพื่อสมาชิกสภาฯ จะได้  
พิจารณาต่อไป

รองนายกฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยสำนัก  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ต่างๆ ขออนุญาตท่านประธานฯ ให้หัวหน้าส่วน  
ราชการ ช่วยชี้แจงรายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่ได้นำเรียนต่อสภาฯ ครับ

/หัวหน้าสำนัก...

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ห้องประชุม ในการประชุมสภาฯ และการประชุมต่าง ๆ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้)

|                 |       |          |     |
|-----------------|-------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ | จำนวน | ๕๐,๐๐๐.- | บาท |
|-----------------|-------|----------|-----|

|              |       |          |     |
|--------------|-------|----------|-----|
| โอนเพิ่ม (+) | จำนวน | ๒๐,๐๐๐.- | บาท |
|--------------|-------|----------|-----|

|                |       |          |     |
|----------------|-------|----------|-----|
| คงเหลือหลังโอน | จำนวน | ๗๐,๐๐๐.- | บาท |
|----------------|-------|----------|-----|

โอนลดจาก (-)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายฯ โครงการอาสาสมัครบริหาร

ท้องถิ่น

|                 |       |          |     |
|-----------------|-------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ | จำนวน | ๓๐,๐๐๐.- | บาท |
|-----------------|-------|----------|-----|

|           |       |          |     |
|-----------|-------|----------|-----|
| โอนลด (-) | จำนวน | ๒๐,๐๐๐.- | บาท |
|-----------|-------|----------|-----|

|                |       |          |     |
|----------------|-------|----------|-----|
| คงเหลือหลังโอน | จำนวน | ๑๐,๐๐๐.- | บาท |
|----------------|-------|----------|-----|

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน อย่างเป็นเอกฉันท์

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

- ดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ๘ คน

ประธานสภาฯ  
หัวหน้าสำนักปลัด

ญัตติที่ ๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่าย  
รายการใหม่) สำนักปลัด

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่ได้นำเรียนต่อสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในการ  
ปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามภารกิจงานแต่ละภารกิจ และ  
ปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ  
จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และครุภัณฑ์สำนักงาน  
ดังนี้

สำนักปลัด

๑. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๒ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด)

จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

/โอนเพิ่มเพื่อ...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด) จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน

ท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๒,๐๖๐,๑๘๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๓๑๖,๘๕๖.๕๑.- บาท

๓. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว (นอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาตามราคาท้องถิ่น) จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน

ท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๒,๐๖๐,๑๘๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๒๘๖,๘๕๖.๕๑.- บาท

๔. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

/งบลงทุน...

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงหลังสูง จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ทำงาน  
สำนักงานจำนวน ๘ ตัว (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาตามราคาท้องถิ่น)

จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน

ท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๒,๐๖๐,๑๘๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๒๘๑,๘๕๖.๕๑.- บาท

**รวมงบประมาณของสำนักปลัดที่ขอโอนฯตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐.-บาท**

ประธานสภา  
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเป็นทางการ

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ๘ คน

**ญัตติที่ ๓** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่าย  
รายการใหม่) กองคลัง

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่ได้นำเรียนต่อสภาฯ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กองคลัง มีภารกิจที่เพิ่มขึ้น ในด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานการเงิน และบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

กองคลัง

๑. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

|                 |       |              |
|-----------------|-------|--------------|
| งบประมาณอนุมัติ | จำนวน | ๘๐,๐๐๐.- บาท |
|-----------------|-------|--------------|

|           |       |              |
|-----------|-------|--------------|
| โอนลด (-) | จำนวน | ๑๐,๐๐๐.- บาท |
|-----------|-------|--------------|

|                |       |              |
|----------------|-------|--------------|
| คงเหลือหลังโอน | จำนวน | ๒๐,๐๐๐.- บาท |
|----------------|-------|--------------|

๒. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

/โอนลดจาก...

โอนลดจาก (-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๑๖,๒๐๐.- บาท

รวมงบประมาณของกองคลังที่ขอโอนฯตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครึ่งนี้ ๘ คน

ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) กองสวัสดิการฯ

ประธานสภาฯ

ผู้อำนวยการกอง  
สวัสดิการฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯชี้แจงรายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่ได้นำเรียนต่อสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน แก่ไขเอกสารแบบเสนอญัตติครับ เนื่องจากการพิมพ์เอกสารตกหล่นในส่วนของการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด) ราคา ๒๕๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ ขออนุญาตแก้ไขเอกสารแบบเสนอญัตติเนื่องจากการพิมพ์เอกสารตกหล่น ดังนั้นผมขอมติที่ประชุมพิจารณาให้แก้ไขเอกสารในแบบเสนอญัตติตามที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯชี้แจง มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าหากไม่มีผมขอมติที่ประชุม

/มติที่ประชุม...

## มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเอกสารแบบเสนอญัตติของกองสวัสดิการฯ

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ๘ คน

ผู้อำนวยการกอง  
สวัสดิการฯ

ดังนั้นผมขอชี้แจงรายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่แก้ไขแล้ว ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ด้วยกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยเฉพาะงานด้านเอกสาร งานธุรการ การจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ส่วนราชการภายใน ภายนอก และภาคเอกชน รวมทั้งเอกสารหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อรองรับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ และเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงมีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูล เพื่อผลิตข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประกอบการตัดสินใจการบริหารงานการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงานและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ นอกจากนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์มีอาการอายุการใช้งานเป็นเวลานานหลายปีนั้นทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เริ่มเสียหายและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามภารกิจงานแต่ละภารกิจ และปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเพื่อความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

๑. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์

**โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน**

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ) จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด) จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

/โอนลดจาก...

โอนลดจาก (-)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๑๑๒,๖๔๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด) จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๑๑๐,๑๔๐.- บาท

๓. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

/ประเภท...

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว (นอกบัญชีราคามาตรฐาน) จำนวน ๕,๙๙๐.-บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด (-) จำนวน ๕,๙๙๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐๔,๑๕๐.- บาท

รวมงบประมาณของกองสวัสดิการฯ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๕,๔๙๐.-บาท

ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ

ไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม

เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเป็นทางการ

- อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ๘ คน

ญัตติที่ ๕ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) กองการศึกษาฯ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่ได้นำเรียนต่อสภาฯ

ผู้อำนวยการกอง  
การศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวที่เสื่อมสภาพ และยังขาดเก้าอี้สำนักงาน และตู้สำหรับเก็บเอกสาร ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

กองการศึกษาฯ

/๑. โอนเพิ่ม...

## ๑. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๒ ตู้ (นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาตามราคาท้องถิ่น) จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ

นันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

งบประมาณอนุมัติ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด (-)

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

## ๒. โอนเพิ่ม (+)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว (นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาตามราคาท้องถิ่น) จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท

โอนลดจาก (-)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ

นันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ

ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ

/งบประมาณ...

|                                                                                                                                                                                                                           |       |          |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | ๙๐,๐๐๐   | บาท |
| โอนลด (-)                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | ๔,๕๐๐.-  | บาท |
| คงเหลือหลังโอน                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | ๒๕,๕๐๐.- | บาท |
| ๓. โอนเพิ่ม (+)                                                                                                                                                                                                           |       |          |     |
| แผนงานการศึกษา                                                                                                                                                                                                            |       |          |     |
| งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา                                                                                                                                                                                        |       |          |     |
| งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                   |       |          |     |
| หมวดค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                           |       |          |     |
| ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                                                    |       |          |     |
| โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑๓,๐๐๐.-บาท                                                                                               |       |          |     |
| โอนลดจาก (-)                                                                                                                                                                                                              |       |          |     |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ                                                                                                                                                                                               |       |          |     |
| นันทนาการ                                                                                                                                                                                                                 |       |          |     |
| งานกีฬาและนันทนาการ                                                                                                                                                                                                       |       |          |     |
| งบดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                               |       |          |     |
| หมวดค่าใช้สอย                                                                                                                                                                                                             |       |          |     |
| ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                          |       |          |     |
| ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ                                                                                                                                                                                            |       |          |     |
| งบประมาณอนุมัติ                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | ๙๐,๐๐๐.- | บาท |
| โอนลด (-)                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | ๑๓,๐๐๐.- | บาท |
| คงเหลือหลังโอน                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | ๑๒,๕๐๐.- | บาท |
| <b>รวมงบประมาณของการศึกษา โอนตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐.-บาท</b>                                                                                                                                                   |       |          |     |
| มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ                                                                                                                                                                                         |       |          |     |
| ไม่มีท่านใดซักถามเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                |       |          |     |
| เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                 |       |          |     |
| สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ลงมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวอย่างเป็นเอกฉันท์ |       |          |     |
| - อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง                                                                                                                                                                                                   |       |          |     |
| - ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง                                                                                                                                                                                                |       |          |     |
| - งดออกเสียง จำนวน - เสียง                                                                                                                                                                                                |       |          |     |
| จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครึ่งนี้ ๘ คน                                                                                                                                                                                      |       |          |     |

/ประธาน...

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประธานสภาฯ              | เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> | <b>เรื่องอื่นๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ประธานสภาฯ              | มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะซักถาม หรือมีเรื่องแจ้งที่ประชุมหรือไม่ครับ ขอเชิญได้เลยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                         | เชิญรองปลัดฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| รองปลัดฯ                | เรียนท่านประธานสภาฯ เนื่องจากมีข้อผิดพลาดเล็กน้อยในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นเรื่องของการพิมพ์หนังสือผิด หรือมีบางข้อความที่ตกหล่นไป ตามระเบียบและหนังสือชักชวนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นจะขออนุญาต ขออนุมัติจากท่านประธานสภาฯ และที่ประชุมสภาฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยถูกต้องให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ ในการแก้ไขนั้นจะไม่เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ในหลักการที่สภาฯ ได้รับไปแล้ว และมีมติเห็นชอบไปแล้ว ดังนั้นจึงขออนุญาตท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ อนุญาตให้แก้ไขข้อความที่ผิดพลาดไป หรือว่าข้อความที่ตกหายไป ขอบคุณค่ะ                                                                                                                                 |
| ประธานสภาฯ              | ท่านสมาชิกเห็นชอบหรือไม่ครับ ถ้าเห็นชอบผมขอมติที่ประชุมครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>มติที่ประชุม</b>     | เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | อย่างเป็นเอกฉันท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         | - เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                         | - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | - งดออกเสียง จำนวน - เสียง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ครึ่งนี้ ๘ คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| รองปลัดฯ                | ขออนุญาตชี้แจง ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๗ กำหนดว่า ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้เรียงลำดับดังนี้ วาระที่ ๑ เป็นเรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม วาระที่ ๓ กระทุ้งถาม ถ้าไม่มีก็ต้องบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม วาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ เนื่องจากว่ามีระเบียบข้อบังคับอยู่ควรต้องดำเนินการตามระเบียบฯ และขออนุญาตแก้ไขในส่วนของการถอดรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ นี้ ระเบียบวาระจะไม่ตรงตามระเบียบวาระที่แจกไป ขออนุญาตปรับให้ตรงกับระเบียบวาระการประชุมของสภาท้องถิ่น ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๔ |
| ประธานสภาฯ              | มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะซักถาม หรือมีเรื่องแจ้งที่ประชุมหรือไม่ครับ ขอเชิญได้เลยครับเชิญท่านสมาชิกหมู่ที่ ๕ ครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| สมาชิกสภาฯ ม. ๕         | เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านผมนายพิเชษฐ์ สังข์ทอง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หมู่ที่ ๕ ครับ ผมขอฝากท่าน รองปลัดฯด้วยครับให้ช่วยดู บางที่สมาชิกอาจจะผิดพลาดไปบ้าง เนื่องจากสมาชิคนั้นมีทั้งคนใหม่และคนเก่าขอฝากดูความถูกต้องเรียบร้อยให้ด้วยครับ หากมีข้อผิดพลาดหรือไม่ตรงตามระเบียบเราต้องเสียเวลาเปิดประชุมสภาอีก จึงขอฝากท่านรองปลัดด้วยครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

/รองปลัดฯ...

รองปลัดฯ ร่างข้อบัญญัติฯ ก็ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาฯแล้ว เป็นไปตามระเบียบฯ เรียบร้อยและขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้แนะนำ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีท่านใดมีเรื่องที่จะซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....เสาวลักษณ์ นิลประเสริฐ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวเสาวลักษณ์ นิลประเสริฐ)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

- 1 ก.ย. 2565

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ชุตินันท์.....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางชวัญตา เอี่ยมศิริ)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....เฉลิม เกิดชนะ.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายเฉลิม เกิดชนะ)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ).....พิเชษฐ์ สังข์ทอง.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายพิเชษฐ์ สังข์ทอง)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ หมู่ที่ ๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีมติรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....แหลมเพชร มีจันทร์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายแหลมเพชร มีจันทร์)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ